Приложение 1

УТВЕРЖНЕНО

Приказом МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального

района» от 01.12.2022 № 53-ОД

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тужинского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе**

1. Общие положения.
   1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Тужинского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района" (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Тужинского района от 01.07.2021 № 185, и приказом Организатора от 01.12.2022 года № 53-ОД «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Тужинского района Кировской области «Развитие образования». Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления*.*
2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.
   1. Условиями Конкурса являются:
3. Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
4. к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
6. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
7. отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;
8. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
9. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом
   1. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования Тужинского района, в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документ:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.
2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.
3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.
4. Справка участника Конкурса об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Юрьянского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки.
5. Справка участника Конкурса об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения.
6. Справка участника Конкурса о том, что он не получает средства из бюджета муниципального образования Юрьянский муниципальный район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные разделом 5 настоящей конкурсной документации.
7. Копия статистической формы № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» по состоянию на первое число месяца подачи заявки.
8. Справка участника Конкурса о том, что размер оплаты труда работников участника Конкурса не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, при наличии работников у победителя конкурса.
9. Гарантийное письмо о том, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
10. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Юрьянском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 (далее – Правила персонифицированного финансирования).
11. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.
12. Письменное согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом по результатам Конкурса между Организатором и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Тужинского района некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.3. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок
   1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 05 декабря по 23 декабря 2022 года.
   2. Прием Заявок осуществляется по адресу: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5, каб. 26 по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 по часовому поясу нахождения Организатора.
   3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.
   4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района». Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
   5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
   6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.
   7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
   8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 22 декабря 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.
   9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации(по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

* 1. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 26 декабря 2022 года,14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

1. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:
   1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5, каб. 26.
   2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 22 декабря 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.
   3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте tuzha.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 28 декабря 2022 года.
   4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
2. наименование и организатор конкурса;
3. дата заседания конкурсной комиссии;
4. присутствующие члены комиссии;
5. наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
6. наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
7. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
8. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе
9. Порядок определения победителя Конкурса.
   1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
   2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 12 Порядка.
   3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия может принять решение о признании Конкурса состоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку.
   4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | |
| Полное наименование Организации | |  | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | |
| Организационно-правовая форма Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | |
|  | |  | | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | |
|  | | | | |
| Номер расчетного счета | |  | | |
|  | |  | | |
| Наименование банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  | | |
|  | |  | | |
| ИНН банка | |  | | |
|  | |  | | |
| КПП банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер корреспондентского счета банка | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | |
| Юридический адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Почтовый адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| Сайт в сети «Интернет» | |  | | |
|  | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | | |
| Руководитель Организации | |  | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | |
|  | |  | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | |
| Описание опыта деятельности Организации | |  | | |
|  | | *(не более 1500 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | |
| Описание проекта |  | | | |
|  | *(не более 1 500 знаков)* | | | |
|  | | |  | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | |
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | | | | *Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет* |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Тужинского района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед. | | | | *18* |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей: | | | | *5,73* |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | | | | *103,11* |
|  | |  | | |
| **5. Финансовый план** | | | | |
| **Направление затрат** | | | | **Сумма, рублей** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **6. К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Тужинского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Образец текста гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными \_\_наименование утверждающего документа\_\_, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2 к объявлению о проведении конкурса.

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| ~~4~~ | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области; | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  Отсутствие опыта (0 баллов); |

Приложение 3 к объявлению о проведении Конкурса.

Соглашение №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Тужинского района субсидии

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (место заключения соглашения)

Муниципальное казенное учреждение "Управление образования администрации Тужинского муниципального района " именуемое в дальнейшем «Управление», в лице и.о. заместителя начальника управления образования Сташковой Светланы Аркадьевны, действующего на основании Положения, приказа № 200-к от 24.10.2022 г с одной стороны и \_\_наименование некоммерческой организации\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе, утвержденным \_\_наименование утверждающего Порядок документа\_\_ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020. № 835 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Тужинского района в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе (далее - Субсидия);
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Тужинского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условия предоставления Субсидии
   1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
      1. при представлении Получателем в Управление:
         1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца документов, в том числе:
            1. заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложениюN1 к Соглашению.
      2. при соблюдении иных условий, в том числе:
         1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
         2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тужинского района;
         3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
         4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.
      3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с направлениями расходов, оформляемыми по форме согласно приложению N2, в том числе:
         1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тужинского района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
         2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
         4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
         5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
         6. арендные платежи;
         7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 8.93 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.
   3. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиками образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области.
   4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
      1. Расходы, указанные в пункте 3.1.3.2, на лицевой счет в финансовом управлении администрации Тужинского района Кировской области открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в финансовом управлении администрации Тужинского района Кировской заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.

Расходы, Указанные в пунктах 3.1.3.2 – 3.1.3.7, на счет Получателя, открытый в \_\_наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации\_\_ не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1.

* 1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).
  2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
  3. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие сторон
   1. Управление обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
      3. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 15 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения;
      4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения;
      5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12 Соглашения;
    2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
       1. по месту нахождения Управления на основании:
          1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению№ 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.1Соглашения.
          2. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.13 Соглашения.
       2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;
    3. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тужинского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
    4. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
    5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
    6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;
    7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком не оговоренные данным соглашением.
  1. Управление вправе:
     1. принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии;
     2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в пункте 3.1.3.1.
     3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
     4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения;
     5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком не оговоренные данным соглашением.
  2. Получатель обязуется:
     1. представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1.1 настоящего Соглашения;
     2. представить в Управление образования в срок до 30 мая документы, установленные пунктом 4.2.2Соглашения;
     3. направлять в Управление на утверждение:
        1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
        2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.
     4. утверждать, с направлением копии в Управление:
        1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения;
     5. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_рабочих дней со дня внесения в них изменений.
     6. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в финансовом управлении администрации Тужинского района Кировской области
     7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.
     8. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
     9. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
     10. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком.
     11. представлять в Управление:
         1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
     12. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
     13. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
     14. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
         1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
         2. возвращать в бюджет Тужинского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
     15. возвращать в бюджет Тужинского района средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Управлением образования решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;
     16. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Тужинского района в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;
     17. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением;
     18. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком не оговоренные данным соглашением.
  3. Получатель вправе:
     1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
     3. направлять в 20\_\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения;
     4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком не оговоренные данным соглашением.

1. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Заключительные положения
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
   3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.
      1. Изменение Соглашения возможно в случае:
         1. уменьшения / увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
   4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
      2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
   5. недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
   6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
   7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):
      1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
   8. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   9. Соглашение заключено Сторонами в форме:
      1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
      2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управления | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Управления | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Управления | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению

от №

**Заявка на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тужинском районе, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

* оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении № 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тужинского района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение № 1 к заявке. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об образовании (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Соглашению   
от №

**Направления расходов, источником финансового обеспечения**

**которых является Субсидия**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тужинского района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Тужинского района, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению

от №

**Показатели результативности предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению

от №

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**предоставления Субсидии по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Соглашению

от №

**Отчет о расходах,**

**источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк0 | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 311 |  |  |  |
| выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам | 312 |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тужинском районе, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Тужинского района с организациями и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области | 321 |  |  |  |
| приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта | 322 |  |  |  |
| расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта | 323 |  |  |  |
| арендные платежи | 324 |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта | 331 |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Соглашению

от №

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](#Par1601)[гр. 6](#Par1600)) x [гр. 8](#Par1602) |
| Наименование | Код |
| Всего предусмотрено | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | процент | 744 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)